



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



MIG-DHL
Migrants Digital Health Literacy

Contract n. 2020-1-DE02-KA204-007679



MIG-DHL

Migrants Digital Health Literacy

PRODUCTION INTELLECTUELLE 3 : ACTIVITÉS DE FORMATION PRATIQUE



OXFAM
Italia



VNIVERSITAT
DE VALÈNCIA



PROLEPSIS
INSTITUTE

coördina
Strategy and Sustainable Results



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui n'engage que ses auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient. Numéro de projet : 2020-1-DE02-KA204-007679.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Contract n. 2020-1-DE02-KA204-007679

TABLE DES MATIÈRES

PRÉSENTATION DE LA PRODUCTION INTELLECTUELLE	1
RÉSUMÉ DES ACTIVITÉS DE FORMATION PRATIQUE	4
ACTIVITÉ DE FORMATION PRATIQUE_5_DÉCOUVRIR LES OUTILS DE SANTÉ NUMÉRIQUE	9



PRÉSENTATION DE LA PRODUCTION INTELLECTUELLE

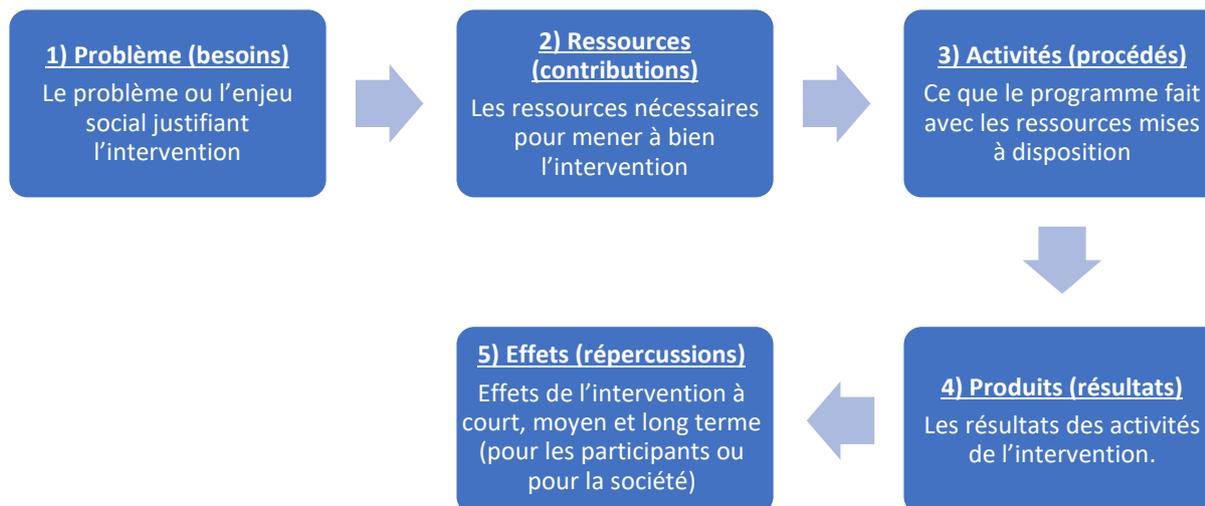
Les présentes « Activités de formation pratique » font partie du projet ERASMUS+ « MIG-DHL : Élaboration d'un programme de formation pratique ayant pour but l'éducation des migrants en matière de santé numérique » (réf. 2020-1-DE02-KA204-007679), et s'inscrivent dans le cadre de la Production intellectuelle 3 « Activités de formation pratique », coordonnée par l'Institut de recherches Polibienestar (UVEG). Cette documentation sert de guide à l'élaboration de séances de formation à l'attention des migrants. Le contenu et la méthodologie, qui sont destinés à des utilisateurs finaux, s'appuient sur les séances précédentes de cocréation suivies au cours du projet. Le but principal du document *Activités de formation pratique* est de proposer un contenu, des méthodes et des outils essentiels au développement et au renforcement de compétences indispensables pour les migrants, afin de leur permettre d'améliorer leurs connaissances en matière de santé numérique.

Afin de s'assurer que les ressources et le contenu de cette formation permettront effectivement de développer les connaissances des stagiaires en matière de santé numérique, la partie Production intellectuelle 3 a été élaborée en s'appuyant sur les résultats tirés de la partie Production intellectuelle 1 : Guide méthodologique cocréé pour le renforcement des compétences des migrants dans le but d'AMÉLIORER leurs CONNAISSANCES EN MATIÈRE DE SANTÉ NUMÉRIQUE. À cet égard, ce sont l'étude de l'état de l'art ainsi que la cocréation de séances mises en place dans les différents pays partenaires de ce consortium qui ont permis de développer et d'utiliser la théorie du changement, pour pouvoir créer une formation conforme aux objectifs globaux du projet.

Les interventions publiques, telles que celles proposées dans le cadre du projet MIG-DHL, sont faites sur la base d'une théorie plus ou moins explicite, selon laquelle des changements sont nécessaires pour pallier le problème ou la situation qui donne lieu à l'intervention. La **théorie du changement** (également appelée « théorie de l'intervention » ou « théorie du programme ») consiste en une série d'hypothèses sur la manière dont les ressources allouées à l'intervention doivent permettre de développer des activités qui vont produire des résultats. Résultats qui, à leur tour, vont générer des bénéfices à court, moyen et long terme au profit de la société dans son ensemble ou de la population ciblée par le programme ou la politique (effets ou répercussions). Autrement dit, la théorie du changement est une hypothèse de cause à effet qui montre comment une politique ou un programme va permettre d'obtenir certains résultats, en créant tout un panel d'activités et en allouant une certaine quantité de ressources.



La théorie du changement se décline comme suit :



La formation créée dans le cadre du MIG-DHL vise à améliorer les connaissances des migrants en matière de santé numérique, ainsi qu'à fournir aux personnes travaillant avec les migrants (pairs migrants, professionnels de la santé) les outils nécessaires pour pouvoir prodiguer des conseils dans ce domaine et transmettre leurs connaissances aux arrivants et aux migrants en situation de très grande vulnérabilité. Pour y parvenir, il est nécessaire que les ressources et la création d'activités visant ces objectifs soient cohérentes et pertinentes. Par conséquent, de telles activités doivent avoir pour but de renforcer l'éducation en matière de santé numérique à tous les niveaux : avoir des compétences opérationnelles, arriver à se repérer et à naviguer en ligne (compétences de navigation), savoir rechercher des informations, être capable d'évaluer la fiabilité et la pertinence du contenu (évaluation de la fiabilité, évaluation de la pertinence), savoir ajouter du contenu et enfin savoir comment protéger ses données personnelles, y compris connaître l'exploitation optimale et adaptée des supports de formation en situations concrètes. Le tableau ci-après représente l'intervention visée par le projet MIG-DHL - présentée selon la théorie du changement sur laquelle elle s'appuie :



	CONTRI- BUTIONS	ACTIVITÉS	RÉSULTATS	EFFETS à COURT TERME	EFFETS sur le LONG TERME
Définition	Ce qu'il faut pour réaliser les activités prévues	La façon dont les ressources sont utilisées pour atteindre les objectifs de l'intervention	Les résultats censés découler directement des activités	Les avantages ou changements identifiés, censés découler des résultats	Les changements fondamentaux censés avoir lieu après plusieurs années
Description	Salles et espaces où les activités peuvent avoir lieu. Appareils + plateformes électroniques pour que les stagiaires puissent suivre les cours. RH (formateurs/-trices), orientation des stagiaires, support matériel des cours	Pour les migrants en situation de vulnérabilité : des cours axés d'abord sur les connaissances de base en matière de santé, puis des cours transversaux et ciblés, axés sur le développement de chacune des 6 compétences en matière de santé numérique	Des participants formés	Développement de connaissances en matière de santé et de santé numérique	Une plus grande facilité à gérer tout ce qui tourne autour de sa propre santé et à utiliser les appareils électroniques et plateformes numériques de façon autonome et sécurisée : des éléments clés à l'inclusion et à l'intégration sociales des migrants venant d'arriver
Hypothèse principale	...	La disponibilité des ressources matérielles et humaines rend possible le développement des activités pour les groupes cibles	La participation des stagiaires aux activités leur permet d'être formés dans le domaine de la santé numérique	La participation des stagiaires aux activités leur permet de développer les connaissances principales dans le domaine de la santé numérique	L'utilisation d'appareils électroniques pour bien autogérer sa santé va continuer d'augmenter, ce qui en fait un facteur déterminant de l'intégration et du bien-être social des migrants
Indicateurs	Nb de salles, mobilier, nb d'appareils électroniques, nb de formateurs, quantité de supports et de guides de formation utilisés		Nombre de participants formés	Enquête DHL	Enquête IPL-12



RÉSUMÉ DES ACTIVITÉS DE FORMATION PRATIQUE

La présente documentation « Activités de formation pratique » vise à permettre aux formateurs et formatrices la mise en place d'activités de formation, en leur proposant un ensemble de modèles concrets à suivre. Parmi ces modèles on retrouve : une explication détaillée de la méthodologie à mettre en œuvre, le nombre de stagiaires recommandé, la durée des activités, les ressources et les instructions nécessaires à une bonne gestion des séances, les scénarios précis dans lesquels mettre en application les expériences en environnement réel et les outils venant les appuyer. Les activités de formation pratique contenues dans la présente documentation sont à considérer comme une approche standard. Il appartient au formateur/à la formatrice de les adapter et de les personnaliser en fonction de chaque groupe cible, en choisissant leur durée, l'ordre de priorité ainsi que le déroulement du contenu ou des supports de la plateforme de formation en ligne. À la fin de cette documentation se trouve une liste de « Conseils de mise en œuvre » basée sur l'expérience directe obtenue au cours de la mise en place des actions de validation pilotes du projet. La liste contient des recommandations pour que les présentes activités standard de formation pratique puissent être correctement adaptées dans divers environnements. Les **activités de formation pratique** (AFP) créées sont les suivantes :

- **AFP 1.** Qu'est-ce que l'éducation en matière de santé numérique, et pourquoi est-ce important ?
- **AFP 2.** Les principaux enjeux de santé à l'arrivée dans un nouveau pays
- **AFP 3.** Les services de santé
- **AFP 4.** Développer ses connaissances numériques
- **AFP 5.** Découvrir les outils de santé numérique
- **AFP 6.** Être actif dans l'environnement de la santé numérique

La structure des présentes AFP qui a été mise en place suit la **logique** suivante : Dans l'**AFP_1**, on attend des stagiaires qu'ils aient connaissance du cours ainsi que du concept autour duquel le cours est articulé (c'est-à-dire l'éducation en matière de santé numérique). Cette AFP devrait aider les stagiaires à réaliser l'intérêt et la nécessité de ce cours pour eux. L'**AFP_2** est axée sur les différences culturelles entre leur pays d'origine et le pays où ils se trouvent. L'**AFP_3** vise, à travers le développement des connaissances du stagiaire en santé numérique dans les services de santé du pays d'accueil, à mettre



l'accent sur l'idée que ce développement est la condition préalable fondamentale pour avoir une vraie base solide en matière de santé numérique. Le fait que les deux premières AFP ne soient pas spécifiquement axées sur le développement des connaissances en matière de santé numérique n'empêche pas que de telles connaissances soient développées incidemment, comme un mécanisme normal de clarification de certaines activités. Les AFP suivantes sont quant à elle spécifiquement axées sur un tel développement : l'**AFP_4** porte sur les compétences de base (compétences opérationnelles, compétences de navigation, recherche d'informations, évaluation de la fiabilité) et l'**AFP_5** vise à évaluer, surtout de manière pratique, si les stagiaires ont réussi à développer la plupart des compétences en matière de santé numérique (compétences opérationnelles, compétences de navigation, recherche d'informations, évaluation de la fiabilité, évaluation de pertinence). Enfin, l'**AFP_6** est axée sur les dernières compétences de santé numérique (ajout de contenu et protection des données personnelles) et elle est suivie d'une synthèse finale du cours. L'objectif est de permettre aux participants de comprendre l'enjeu et l'importance d'avoir des compétences solides en matière de santé numérique dans notre monde actuel.

Cependant, le formateur/la formatrice peut choisir de modifier l'ordre de certaines AFP, d'en écarter certaines ou bien d'en réduire la durée en fonction du profil des stagiaires. Certains stagiaires auront peut-être déjà les connaissances de base en numérique (comme utiliser un ordinateur ou effectuer une recherche sur Internet) mais pourront avoir besoin d'un cours plus approfondi sur les services de santé auxquels ils peuvent accéder (le plus souvent dans le cas de groupes cibles composés de jeunes personnes). Mais il est tout aussi possible de recevoir des groupes cibles dans la situation inverse (possédant des connaissances avancées sur le système de santé national mais n'ayant pas le savoir-faire fondamental en matière de numérique). Par conséquent, de telles décisions sont laissées à la discrétion du formateur/de la formatrice qui doit prendre en compte les besoins et profils variés des participants. Les AFP ont été conçues avec une certaine marge de manœuvre pour pouvoir être adaptées.

Les activités de formation pratique ont été créées sur la base de la structure suivante :

- Des séances en présentiel, comprenant de la théorie mais aussi, et surtout, de la pratique.
- Une formation en ligne, incluant des devoirs et autres tâches pratiques à faire en dehors du cours afin de renforcer le processus d'apprentissage.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Contract n. 2020-1-DE02-KA204-007679

Chacune des AFP regroupe donc des séances en présentiel et des séances en ligne. En ce qui concerne les séances en ligne, leur appellation d'activités « en ligne » ne signifie pas qu'elles doivent toutes être réalisées sur Internet. En effet, l'objectif de ces activités est de permettre aux stagiaires de réfléchir, de renforcer et d'intégrer concrètement le contenu abordé lors des séances en présentiel, ainsi que d'apprendre de nouvelles choses et de développer de nouvelles compétences de façon dynamique. On peut donc aussi parler de séances hors classe, hors ligne, à distance.

Les activités de formation pratiques ont été conçues pour suivre les durées standard suivantes :

- Séances en présentiel : 27 heures
- Séances en ligne : 9 heures

Le nombre d'heures est purement indicatif. Cependant, le consortium MIGDHL est d'avis (et a pris ce parti dans la conception des AFP, au vu des résultats du I.O.1) que le nombre total d'heures de formation ne devrait pas dépasser 40 heures.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



MIG-DHL
Migrants Digital Health Literacy

Contract n. 2020-1-DE02-KA204-007679



MIG-DHL

Migrants Digital Health Literacy

AFP

Module 5

Découvrir les outils de santé numérique

Auteurs : Carlos Serra, UVEG ; Karin Drda-Kühn, MediaK.



OXFAM
Italia

PROLEPSIS
INSTITUTE



VNIVERSITAT
DE VALÈNCIA



coördina
Strategy and Sustainable Results



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui n'engage que ses auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient. Numéro de projet : 2020-1-DE02-KA204-007679.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Contract n. 2020-1-DE02-KA204-007679

Cette activité de formation pratique conçue pour le module 5 fait partie du programme MIG-DHL. Ce dernier comprend un total de 6 modules d'apprentissage créés dans le cadre du partenariat stratégique Erasmus+ « **MIG-DHL - Migrants Digital Health Literacy [Éducation des migrants en matière de santé numérique]** ».

Synthèse du contenu de la formation :

Programme MIG-DHL

Module 1 : Qu'est-ce que l'éducation en matière de santé numérique, et pourquoi est-ce important ?

Module 2 : Les principaux enjeux de santé à l'arrivée dans un nouveau pays

Module 3 : Les services de santé

Module 4 : Développer ses connaissances numériques

Module 5 : Découvrir les outils de santé numérique

Module 6 : Être actif dans l'environnement de la santé numérique

Vous trouverez de plus amples informations sur la page : <https://mig-dhl.eu/>



ACTIVITÉ DE FORMATION PRATIQUE_5 : DÉCOUVRIR LES OUTILS DE SANTÉ NUMÉRIQUE

Objectifs :

En s'appuyant sur les différentes dimensions de l'éducation en matière de santé numérique (1- compétences opérationnelles, 2- compétences de navigation, 3- recherche d'informations, 4- évaluation de la fiabilité, 5- évaluation de la pertinence, 6- ajout de contenu, 7- protection des données personnelles), la présente activité de formation pratique (AFP_5) abordera spécifiquement, et de façon pratique, les dimensions 2 à 5. L'AFP_6 abordera quant à elle les dimensions 6 et 7. Pour rendre opérationnels les travaux à effectuer dans le cadre de la présente AFP, les dimensions 2) à 5) décrites ci-dessus seront intégrées aux sous-compétences pour l'éducation en matière de santé numérique telles qu'identifiées par le projet UE **IC-Health H2020 -Improving Digital Health Literacy in Europe, GA 727474** [projet visant l'amélioration des connaissances en matière d'éducation numérique] : « rechercher, comprendre et évaluer ». Ce projet identifie également la sous-compétence « appliquer » qui sera abordée dans l'AFP_6. Ces sous-compétences ont donc été définies de la manière suivante :

- **Rechercher-trouver** : On utilise le mot-clé « trouver » pour décrire la capacité de l'apprenant à rechercher des informations en ligne sur la santé numérique. Les personnes ayant cette capacité peuvent identifier les mots-clés adéquats et ainsi former les bonnes requêtes pour trouver les informations qu'elles cherchent. En outre, parmi les informations qu'elles ont trouvées, elles savent identifier celles qui concernent leur question et ainsi trouver la bonne réponse recherchée.
- **Comprendre** : On utilise le mot-clé « comprendre » pour décrire la capacité de l'apprenant à comprendre et appréhender les informations sur lesquelles il pourra tomber en ligne, relatives à la santé numérique, et à en saisir le sens.
- **Évaluer** : On utilise le mot-clé « évaluer » pour décrire la capacité de l'apprenant à examiner et juger de manière critique la pertinence et la fiabilité des informations, relatives à la santé, trouvées via différentes sources en ligne. Plus précisément, on vise ici la capacité de l'apprenant à faire la différence entre des sources de bonne et de mauvaise qualité en évaluant leur précision, leur intérêt et la pertinence de leurs informations en santé numérique, en se basant sur des critères valables et reconnus. La titularité, les objectifs, les intérêts commerciaux et l'accréditation d'un site web, ainsi que l'absence de publicité, sont des



exemples de critères reconnus et valables permettant d'évaluer des informations trouvées en ligne sur la santé numérique.

Objectifs d'apprentissage :

- Savoir ce qui peut nous attendre lorsqu'on fait des recherches en ligne
- Identifier les informations utiles sur la santé que l'on trouve en ligne
- Savoir comment protéger ses données personnelles de santé
- Identifier les sources d'information fiables sur la santé
- Être au courant des risques de l'auto-traitement (se soigner soi-même)
- Comprendre comment coopérer au mieux avec son médecin
- Comprendre les avantages d'avoir des connaissances en matière de santé et comment en tirer le meilleur parti

Participants et rôles :

- Migrants : environ 10 (nouveaux) migrants dans chaque pays, bénéficiaires de la formation
- Pairs migrants (environ 1 ou 2) : Il s'agit de personnes clés dans les communautés de migrants ou qui ont déjà intégré le pays d'accueil. Les nouveaux migrants doivent pouvoir se confier à ces personnes au cours de l'apprentissage. Par conséquent, les pairs endossent un double rôle : ils viennent corroborer (« Oui, moi aussi je suis passé par là lorsque j'ai commencé à avoir affaire au système de santé du pays d'arrivée ») et encourager (« À moi aussi, ça m'a pris du temps pour tout comprendre, mais nous sommes très soutenus »). Il est essentiel que ce double rôle soit clairement communiqué à l'avance. Les pairs peuvent aussi parler des applications et sources d'informations qui sont les plus importantes à leurs yeux. Ils peuvent même endosser le rôle de formateurs dans certaines situations.
- Professionnels de santé (environ 1 ou 2) : Les professionnels de santé doivent participer de manière active au cours des séances (facultatives), sur la base du même raisonnement que pour les pairs migrants. Il est conseillé d'inviter les professionnels de santé à prendre part aux différentes séances de la présente AFP en tant qu'observateurs, et de leur permettre d'accéder aux supports de la plateforme en ligne au cas où ils souhaiteraient surveiller (voire diriger) les tâches à accomplir en ligne. Ils peuvent apporter un éclairage particulier sur l'utilité pratique des diverses applications et répertoires utilisés dans les différentes activités, ainsi que dans la résolution des études de cas.



Compétences :

Le présent module apporte des informations sur la façon de se procurer des renseignements en ligne, sur la santé. Il met l'accent sur le fait qu'Internet est un puissant moyen pour trouver des informations utiles, mais peut aussi induire les patients en erreur. Il faut donc se montrer prudent. Les stagiaires vont se familiariser avec les différents fournisseurs d'informations ainsi qu'avec le type de contenu qu'ils peuvent trouver en ligne. Ils vont apprendre à identifier le commanditaire d'un site web et son objectif, ainsi que la manière dont ils peuvent protéger leurs données à caractère personnel. Le présent module fournit également des conseils pour vérifier la crédibilité et l'actualité d'une source, ainsi que pour reconnaître le biais de confirmation : il est important de rester ouvert à « l'étrangeté » d'une information qu'on ne connaissait pas et qui semble aller à l'encontre de nos croyances, afin d'éviter ce fameux biais de confirmation. La dernière partie de ce module aborde les risques éventuels lorsqu'on choisit de se traiter sans médicament, et des conseils pour améliorer la collaboration avec le médecin y sont présentés, par exemple en partageant le point de vue du patient, en choisissant un style de relation ou encore en préparant le rendez-vous en amont. Le module se termine sur les avantages d'avoir des connaissances en matière de santé et comment en tirer profit au maximum.

Contenu de la formation :

Développer de façon pratique les connaissances et expériences relatives aux compétences suivantes en matière de santé numérique : compétences de navigation, recherche d'informations, évaluation de la fiabilité, évaluation de la pertinence.

Durée globale des séances : 9 heures.

- Séances en présentiel : 7 heures (4 séances d'une heure 40 minutes chacune)
- Séances en ligne : 2 heures

Formation transversale :

- Compétences sociales
- Compétences linguistiques
- Aptitude à travailler en équipe
- Capacité à identifier les avantages et les inconvénients de la médecine conventionnelles et des médecines alternatives



- Aptitudes à mettre en pratique la théorie

Méthodologie :

- Actif et participatif
- Formation en présentiel :
 - dialogues
 - jeux de rôle
 - travail en équipe
- Formation en ligne :
 - mise en œuvre pratique (par le biais de devoirs) de conseils prodigués en classe
 - des travaux collaboratifs

Support de formation :

- Séances en présentiel :
 - présentations PowerPoint
- Séances en ligne :
 - devoirs en ligne sur la plateforme de formation

SÉANCE EN PRÉSENTIEL 5.1 : LIGNES DIRECTRICES, DURÉE ET SUPPORTS – COMMENT TROUVER DES INFORMATIONS SANITAIRES EN LIGNE (jour 2)

Section 5.1.1 Introduction

Une fois que les participants sont arrivés dans la salle de classe, le formateur/la formatrice commence par présenter la séance, et notamment les objectifs, les activités et le planning de celle-ci. Il/elle explique à nouveau son rôle, présente les pairs et le personnel médical présents et explique également leur rôle. Le but de cette introduction est de :

- donner un aperçu de la séance de formation
- présenter les activités de formation dans leur ensemble



- **Durée** : 10 minutes
- **Support** : Module 5 – 5.2.1 Introduction (PPT)

Section 5.1.2 Travail de groupe – Quel genre d’information peut-on trouver en ligne ?

Le formateur/la formatrice commence en partant du principe que tout le monde a déjà tenté de chercher des informations de santé en ligne. Il/elle demande aux participants de choisir un problème de santé connu et courant (mal de tête, hématomes, grippe...) et les invite à noter leurs réponses sur des cartes de couleur différentes (une couleur par problème de santé). Puis il/elle épingle les cartes sur un tableau d’affichage.

- **Durée** : 45 minutes
- **Supports** :
 - cartes, tableau d’affichage et épingles,
 - Module 5 – 5.2.2 et 5.2.3 Comment trouver des informations sanitaires en ligne (PPT)

Pause : 10 minutes

Section 5.1.3 – Exercice pratique : suite

Après la pause, les participants sont invités à se réunir en petites groupes. Chaque groupe doit trouver :

- les endroits contenant le plus d’informations
- le nombre de sources différentes fournissant des informations
- la majorité des informations fournies

- **Durée** : 45 minutes
- **Supports** :
 - papier et stylos pour noter les résultats
 - Module 5 – 5.2.2 et 5.2.3 Comment trouver des informations sanitaires en ligne (PPT)

Section 5.1.4 Conclusion



Les stagiaires présentent leurs résultats en fonction des expériences faites, des priorités établies et de leurs options. Ils donnent leur avis sur la méthodologie utilisée lors de la séance (par exemple sur la valeur ajoutée du travail d'équipe ou encore sur les avantages d'avoir des participants de milieux différents) et peuvent partager leurs expériences, similaires ou différentes.

- Durée : 30 minutes
- Supports :
 - discussion collective en s'appuyant sur les notes prises et le tableau d'affichage
 - Module 5 – 5.2.4 Conclusion (PPT)

Section 5.1.5 Clôture – débriefing

Le formateur/la formatrice récapitule la séance et tente de répondre aux questions éventuelles. Il/elle convoque les stagiaires à la prochaine séance de formation en présentiel et leur demande de conserver toutes les informations recueillies, pour la séance en ligne. Il/elle explique quels seront les devoirs à faire dans le cadre de la séance de formation en ligne et communique les informations concernant les délais.

- **Durée** : 10 minutes.
- **Support** : Module 5 – 5.2.5 Clôture – débriefing (PPT)

SÉANCE EN LIGNE 5.2 : LIGNES DIRECTRICES, DURÉE ET SUPPORTS

Les stagiaires sont invités à répondre à un questionnaire en rapport avec l'activité précédente en présentiel. Dans ce questionnaire, on leur demande de réfléchir aux critères qui sont, à leurs yeux, les plus importants lorsqu'on recherche des informations sur Internet.

- **Durée** : 30 minutes
- **Support** : questionnaire imprimé

Les réponses seront présentées par le formateur/la formatrice lors de la prochaine séance, et serviront ainsi de point de départ à la séance en présentiel.

SÉANCE EN PRÉSENTIEL 5.2: LIGNES DIRECTRICES, DURÉE ET SUPPORTS (jour 3) – Comment évaluer l'information ?

Section 5.2.1 Introduction



Une fois les participants installés en classe, le formateur/la formatrice présente les objectifs de la séance, et notamment les finalités, les activités et le planning de celle-ci.

- **Durée** : 10 minutes
- **Support** : Module 5 – 5.3.1 Introduction (PPT)

Section 5.2.2 : Évaluation de l'information

Au début de cette partie, le formateur/la formatrice présente les réponses au questionnaire rempli lors de la séance en ligne. Il/Elle révèle les critères que les stagiaires ont considéré comme étant les plus importants lors de leurs recherches d'informations de santé sur Internet (p. ex. l'accès rapide en se concentrant sur les deux premières pages de la recherche Google). Le formateur/la formatrice demande ensuite aux stagiaires comment ils évalueraient les informations en ligne recueillies sur la base des de certains de ces critères et, par conséquent, la fiabilité de ces informations. On invite les stagiaires à examiner attentivement qui sont les fournisseurs des (3 à 5) ressources étudiées et à vérifier leurs sites web favoris sur la base des questions.

- **Durée** : 60 minutes
- **Support** : Module 5 – 5.3.2 Évaluer l'information (PPT)

Pause : 10 minutes

Section 5.2.3 – Résultats de l'évaluation

Après la pause, les stagiaires sont invités à exposer les résultats de leur évaluation du contenu recueilli sur différents sites web et portails. Le formateur/la formatrice demande qui, parmi les stagiaires, fera encore / ne fera plus confiance aux informations du site web choisi, et pourquoi. Le formateur/la formatrice résume le contenu de la séance et tente de répondre aux questions éventuelles. Il/Elle explique quels seront les devoirs à faire dans le cadre de la séance de formation en ligne.

- **Durée** : max. 60 minutes (en fonction du nombre de participants ou de groupes)
- **Support** : discussion avec les stagiaires

Section 5.2.4 - Clôture - débriefing



Le formateur/la formatrice récapitule la séance et tente de répondre aux questions éventuelles. Il/elle convoque les stagiaires à la prochaine séance en présentiel, et leur demande de conserver les informations recueillies, pour la séance en ligne. Il/elle explique quels seront les devoirs à faire dans le cadre de la séance de formation en ligne et communique les informations concernant les délais.

- **Durée** : 10 minutes.

SÉANCE EN LIGNE 5.2.2 : LIGNES DIRECTRICES, DURÉE ET SUPPORTS

Devoir : Au cours de la semaine, les stagiaires ont pour mission d'analyser deux autres sources en ligne sur la base des questions qui ont été exposées lors de la séance en présentiel. Ils doivent ensuite remplir un questionnaire en ligne avec leurs réponses et récapituler leurs résultats dans un champ de texte libre.

En outre, ils doivent déterminer quels sont les **points forts** et les **points faibles** des informations fournies, quelles sont les informations qu'ils considèrent comme problématiques et en quelle source ils auraient confiance. Ces réflexions seront utiles au formateur/la formatrice, car elles lui permettront de mettre en lumière certains points au cours du reste de la formation. Elles le seront aussi aux stagiaires eux-mêmes pour leur permettre de bien saisir l'intérêt de la formation.

- **Durée** : 30 minutes
- **Supports** :
 - Questionnaire imprimé
 - Tableau imprimé

SÉANCE EN PRÉSENTIEL 5.3 : LIGNES DIRECTRICES, DURÉE ET SUPPORTS (jour 4) – VÉRIFICATION DHL

Section 5.3.1 Introduction

Une fois les participants installés dans la salle de classe, le formateur/la formatrice présente les objectifs de la séance, et notamment les activités et le planning de celle-ci.

- **Durée** : 10 minutes



- **Support** : Module 5 – 5.4.1 Introduction (PPT)

Section 5.3.4 Exercice pratique. Partie 1.

Les sections suivantes font état de différentes activités permettant aux participants de mettre en pratique les connaissances acquises au cours de la première partie des AFP_5 et AFP_4. On y propose des activités pratiques pour tester la plupart des compétences DHL, en dehors des compétences 6 (compétences opérationnelles) et 7 (protection des données personnelles), qui relèveront de l'AFP_6. Les participants doivent passer ces tests en groupe ou individuellement. Le but, lors de chaque activité, est de s'assurer qu'ils ont bien développés les compétences DHL. En outre, on va vérifier si leurs connaissances globales en matière de santé ont augmenté à la suite de leur participation aux AFP précédentes.

L'activité s'articule autour de la résolution de cas pratiques, en binômes. Des énoncés sont proposés à chaque binôme, sur papier ou sur un support en ligne. Les stagiaires doivent se servir des outils électroniques pour résoudre les cas pratiques, puis ils les présentent au reste du groupe. Le formateur/la formatrice peut endosser des rôles différents : il/elle peut soit aider pendant la résolution du cas pratique, soit choisir de laisser les stagiaires trouver la solution par eux-mêmes, puis les corriger ensuite.

- **Durée** : 40 minutes
- **Supports** : outils électroniques, cartes, Module 5 – 5.4 -5.4.2 Exercices pratiques, Activités 1 à 4 (PPT)

Activités :

- **Activité 1** : J'aimerais trouver des informations en ligne au sujet des recommandations vaccinales contre la grippe dans le contexte actuel de pandémie. Où puis-je me renseigner ?
 - Compétences DHL à évaluer : 1- compétences opérationnelles, 2- compétences de navigation, 3- recherche d'informations, 4- évaluation de la fiabilité, 5- évaluation de la pertinence.
- **Activité 2** : J'aimerais donner mon sang, où puis-je trouver des informations à ce sujet ? Quelles sont les conditions requises pour le don du sang ? Où est-ce que je peux le faire ?



- Compétences DHL à évaluer : 1- compétences opérationnelles, 2- compétences de navigation, 3- recherche d'informations, 4- évaluation de la fiabilité, 5- évaluation de la pertinence.
- **Activité 3** : Comment trouver un hôpital en cas d'urgence ? Si quelque chose m'arrive quand je suis chez moi, à quel hôpital dois-je me rendre ?
 - Compétences DHL à évaluer : 1- compétences opérationnelles, 2- compétences de navigation, 3- recherche d'informations, 4- évaluation de la fiabilité, 5- évaluation de la pertinence.

- **Activité 4** : Comment obtenir un rendez-vous chez le médecin ?
 - Compétences DHL à évaluer : 1- compétences opérationnelles, 2- compétences de navigation, 3- recherche d'informations, 4- évaluation de la fiabilité, 5- évaluation de la pertinence.

Pause : 15 minutes

Section 5.3.3 Exercices pratiques. Partie 2. Suite de l'exercice précédent

- **Durée** : 40 minutes
- **Support** : outils électroniques, cartes, Module 5 – 5.4 Exercices pratiques, activités 5 à 8 (PPT)

Activités :

- **Activité 5** : J'ai l'impression de m'être fait une entorse, qui dois-je aller voir ? Et comment prendre rendez-vous ?
 - Compétences DHL à évaluer : 1- compétences opérationnelles, 2- compétences de navigation, 3- recherche d'informations, 4- évaluation de la fiabilité, 5- évaluation de la pertinence.
- **Activité 6** : J'ai mal aux dents, comment avoir un rendez-vous avec un dentiste conventionné ?
 - Compétences DHL à évaluer : 1- compétences opérationnelles, 2- compétences de navigation, 3- recherche d'informations, 4- évaluation de la fiabilité, 5- évaluation de la pertinence.
- **Activité 7** : Comment obtenir un rendez-vous chez un psychiatre ?



- Compétences DHL à évaluer : 1- compétences opérationnelles, 2- compétences de navigation, 3- recherche d'informations, 4- évaluation de la fiabilité, 5- évaluation de la pertinence.
- **Activité 8** : Comment connaître les pharmacies près de chez moi ? Que puis-je trouver dans une pharmacie ?
 - Compétences DHL à évaluer : 1- compétences opérationnelles, 2- compétences de navigation, 3- recherche d'informations, 4- évaluation de la fiabilité, 5- évaluation de la pertinence.

Section 5.3.4 Clôture - débriefing

Le formateur/la formatrice récapitule ce qui a été vu pendant la séance et tente de répondre aux questions éventuelles. Il/elle convoque les stagiaires à la prochaine séance de formation en présentiel et donne bref aperçu de ce qui sera abordé dans l'AFP_6.

- **Durée** : 10 minutes
- **Supports** : Module 5 – 5.4 – 5.4.1 Clôture – débriefing (PPT)

SÉANCE EN LIGNE 5.4 : LIGNES DIRECTRICES, DURÉE ET SUPPORTS

Pour la séance en ligne, des devoirs à faire ont été mis en place sur la plateforme en ligne du projet. Les stagiaires doivent trouver des informations concernant la COVID, de sorte à mettre en pratique le plus de connaissances possibles en matière de santé numérique. Ils doivent répondre à des questions telles que : Quelle est la situation actuelle ? Quelles sont les principales mesures de sécurité sanitaire adoptées en France ? Qu'est-ce que je dois faire aujourd'hui si j'ai des symptômes ? etc.

- **Durée** : 30 minutes
- **Support** : la plateforme en ligne du projet. Devoirs sur la plateforme en ligne.

AFP 5_ DÉCOUVRIR LES OUTILS DE SANTÉ NUMÉRIQUE – RECOMMANDATIONS À L'ATTENTION DU FORMATEUR/DE LA FORMATRICE

Recherchez des informations dans la documentation en ligne